

HOTĂRÂREA NR. 55
Din 30.01.2025

privind aprobarea constituirii Grupului de Lucru Local (GLL) de la nivelul Municipiului Reșița

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului și Viceprimarului Municipiului Reșița nr.321/13.01.2025 și Raportul de Specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 323/13.01.2025, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice înregistrat cu nr.994/22.01.2025;

Văzând Dispoziția 2158/20.12.2024 privind promovarea temporară a doamnei Rădoi Mădălina Mărioara în funcția publică de conducere vacantă de Director general, gradul II la Direcția Generală, Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte din cadrul Primăriei Municipiului Reșița;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 ;

În baza Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.b), alin.9) art. 139, alin. (1), art. 196 alin. (1), lit.a) și art. 198 alin.(1) /din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă constituirea și componența Grupului de Lucru Local (G.L.L) la nivelul Municipiului Reșița, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă HCL nr.489/2022 privind aprobarea constituirii Grupului de Lucru Local de la nivelul Municipiului Reșița.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Grupul de Lucru Local (G.L.L) la nivelul Municipiului Reșița.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică:

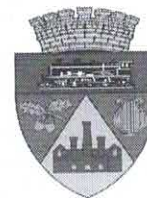
- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Direcției de Asistență Socială;
- Grupului de Lucru Local de la nivelul Municipiului Reșița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PEIĂ LUCIA ELENA CARMEN



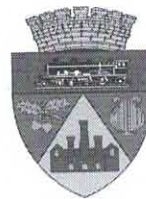
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa la HCL nr. 55/30.01.2025

A) Componenta Grupului de Lucru Local (GLL) de la nivelul Municipiului Reșița

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția și Instituția pe care o reprezintă
1	Popa Ioan	Primar – Municipiul Reșița
2	Chiosa Mădălina Miruna	Viceprimar – Municipiul Reșița
3	Peia Lucia Elena	Consilier Local
4	Dinu Gabriel	Consilier Local
5	Bucur Lucian Cornel	Secretar General al Municipiului Reșița
6	Roșian Lidia Cosmina	Director Executiv – Direcția de Asistență Socială
7	Tîrbăț Adam Iacob	Inspector – Direcția de Asistență Socială
8	Gîrtoi Marius Liviu	Director Executiv – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița
9	Dănciulescu-Bulgaru Bianca Ingrid	Consilier superior – Direcția Dezvoltare Locală și Investiții
10	Rădoi Mădălina Ionela Mărioara	Director General – Direcția generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte
11	Ciati Alexandru	Director Executiv – Direcția Poliția Locală
12	Pham Huy Vien	Director General – Direcția Întreținere și Repararea Patrimoniului Consiliului Local
13	Rădoi Iulia	Șef Serviciu – Serviciul Comunitar de Evidență al Persoanelor
14	Burileanu Cornelia	Șef Serviciu - Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu
15	Stancu Floarea	Mediator sanitar
16	Cîrpaci Carmen	Inspector minoritate romă – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
17	Manda Gheorghe	Profesor romani - Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
18	Constantin Adrian	Mediator școlar
19	Manda Petru	Mediator școlar
20	Grebeldinger Daniel	Director - Asociația NevoParudimos Reșița
21	Rotaru Ileana	Director – Asociația Kreativ Research
22	Rotariu Marinela	Asociația de Binefacere ProVitam Reșița -



		Președinte asociație
23	Nica Floare	Director - Fundația Humanitas ProDeo Reșița
24	Olariu Alina Silvia	Consilier Superior - AJOFM Caraș-Severin
25	Ulici Daniela	Asistent Social - Spitalul Județean de Urgență Reșița
26	Pulișca Andrei	Agent Șef Adjunct de poliție - Poliția Municipiului Reșița
27	Bigy Istfan	Facilitor Comunitar Mociur
28	Cărăgioi Alexandra	Facilitor comunitar – Dealu Mare
29	Drăgan Anișoara	Facilitor comunitar – Câlnic
30	Leică Dan Alexandru	Expert romi – Primăria Municipiului Reșița
31	Mezin Anita	Profesor romani – Colegiul Național Diaconovici Tietz Reșița

B) Structura și funcțiile GLL

GLL este structura de consultare locală pentru realizarea și implementarea Planului de acțiune locală pentru incluziunea comunităților de romi precum și pentru monitorizarea periodică a acestuia.

GLL este înființat prin Hotărâre a Consiliului Local.

Principalele funcții ale GLL sunt:

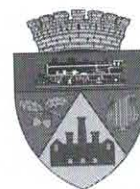
- de identificare a nevoilor comunității de romi specifice
- de identificare a soluțiilor
- de facilitare a implementării soluțiilor
- de consultare asupra măsurilor care sunt necesare pentru incluziunea unei comunități și reducerea stării de vulnerabilitate.

Grupul de lucru local este format din expertul local pentru romi, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, membri ai consiliului local, membrii ai organizațiilor neguvernamentale, delegat al comunității locale a cetățenilor români aparținând minorității rome din cadrul GIL.

C) Atribuțiile principale ale GLL

Principalele atribuții ale GLL sunt:

- Identificarea nevoilor membrilor comunităților vulnerabile cu romi.
- Realizarea și implementarea unui Plan de acțiune locală pentru incluziunea comunităților de romi, care să cuprindă măsuri integrate în vederea reducerii excluziunii sociale a acestei categorii de populație și a depășirii situației de vulnerabilitate.
- Preocuparea permanentă și colaborarea pentru atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea implementării unor programe/proiecte în beneficiul comunităților vulnerabile cu romi.
- Gestionarea activității membrilor Grupului de Inițiativă Locală.
- Elaborarea de proiecte de dezvoltare locală a comunităților de romi în colaborare cu O.N.G.-uri și alți actori de la nivel local, județean, regional sau național.
- Întocmirea, analizarea și transmiterea Planului Local de Acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor către Instituția Prefectului - BJR, în vederea introducerii acestuia în planul județean de măsuri.
- Monitorizarea implementării măsurilor din planul local de acțiune și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora.
- Întocmirea rapoartelor periodice de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune locală și raportarea lor către BJR și ANR.



D) Rolul și atribuțiile expertului local pentru romi din cadrul Primăriei Municipiului Reșița

Expertul local pentru romi are un rol esențial în procesul de facilitare comunitară și organizează, la nivel local, Grupul de inițiativă locală (GIL) și Grupul de lucru local (GLL).

Expertul local pentru romi este responsabil pentru desfășurarea în plan local a acțiunilor de îmbunătățire a situației romilor.

Expertul local pentru romi reprezintă principalul mediator dintre autoritățile administrației publice-locale și comunitățile de romi.

Expertul local pentru problemele romilor se ocupă cu: medierea, consilierea, îndrumarea populației de romi și pentru aceasta colaborează cu diverse instituții, planifică activități legate de comunitate; monitorizează intervențiile făcute în comunitate, în cadrul unei echipe pluridisciplinare sau interdisciplinare, care deservește funcționarea autorităților publice locale și a comunității de romi.

Expertul local pentru problemele romilor intervine atât în cadrul instituțional, cât și în comunitate, la nivelul asigurării relației cu diverse servicii specializate: educaționale, locative, de sănătate, de igienă, medicale, de asistență socială etc.

Expertul local pentru romi îndeplinește următoarele atribuții:

- Asigură coordonarea la nivel local a acțiunilor pentru incluziunea romilor
- Realizarea planului local de acțiune privind incluziunea romilor;
- Asigură transmiterea planului local de acțiune către BJR în vederea introducerii în planul județean de măsuri;
- Implementarea și monitorizarea implementării măsurilor din planul de acțiune locală și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora;
- Întocmirea rapoartelor semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune locală și transmiterea lor către primar, BJR și ANR;
- Colucrarea cu alte resurse umane de la nivel local (mediatori sanitari, mediatori școlari, profesori limba români, asistent social, asistent medical comunitar etc.) în vederea identificării problemelor cu care se confruntă populația vulnerabilă de etnie romă;
- Colaborează cu asociații, fundații și institute care monitorizează situația respectării drepturilor omului, gradul de incluziune a romilor și stadiul implementării politicilor publice pentru romi, a unor proiecte și programe destinate romilor în plan local;
- Identificarea, evaluarea și selecția problemelor cu care se confruntă membrii comunităților de romi;
- Identificarea situațiilor de risc din comunitate și întocmirea de note de informare către APL și BJR;
- Coordonează procesul de implementare a planurilor locale referitoare la romi, îndeosebi pentru rezolvarea problemelor identificate;
- Participă la elaborarea proiectelor de dezvoltare locală a comunităților de romi în colaborare cu administrația publică locală, O.N.G.-uri și alți actori de la nivel local;
- Participă la medierea conflictelor inter și intracomunitare;
- Informează permanent comunitatea de romi, prin lideri formali și informali, precum și O.N.G.-urile locale cu privire la Hotărârile Consiliului Local și oportunități de rezolvare a unor probleme ale romilor din localitate.

În procesul de planificare, implementare, monitorizare și raportare a Planurilor locale de incluziune a comunităților de romi vulnerabile, Expertul local pentru romi, împreună cu echipa multidisciplinară din aparatul de specialitate al primarului va beneficia de asistență metodologică din partea BJR și al ANR.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ȚEIA LUCIA
ELENA CARMEN
PRIMAR,
POPA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

VICEPRIMAR,
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Adresa: Piața Republicii nr. 44, Tel/Fax: 0355080242, email: asistenta.sociala@primariarecita.ro

